

« УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:
_____ /С.Н. Гудзь/

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания в МОУ – сош с. Ямское
Краснокутского района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г. № 52 (ст. 28), Законом Саратовской области «Об образовании» (ст. 11), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания в ОУ.

1.3. Основными задачами при организации питания школьников являются :

- Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

II. Порядок организации питания

3.1. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурса или победители котировочных заявок.

3.2. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний в организацию питания школьников не допускается принимать продовольственное сырье и пищевые продукты без документов, подтверждающих их качество и безопасность.

3.3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиНа 2.4.5.2409-08.

3.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с заявлениями родителей, решением попечительского совета.

3.5. Ответственность за организацию питания в ОУ возлагается на их родителей.

3.6. Организация льготного питания осуществляется на основании приказа директора школы, утверждающего списки учащихся.

3.7. Отпуск питания организуется по классам, в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Завтраки предоставляются учащимся 1 – 5 классов после первого урока, остальным учащимся – после второго урока, обеды 1 – 5 классы (в том числе ГПД) после четвертого урока, остальные (в том числе ГПД) после 5 урока, полдник для ГПД в 15ч.00 мин

3.8. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков возлагается на ответственного за школьное питание, определяемого администрацией ОУ.

3.9. Классные руководители или учителя сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явки учащихся.

3.10. Администрация школы ежедневно согласовывает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденных циклических двухнедельных меню.

3.11. Организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд и горячих напитков.

3.12. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, утвержденной директором школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.13. Выход блюд предусматривается в соответствии с действующей нормативной и технологической документацией.

3.14. Для правильного и своевременного учета и контроля компенсационных, а также средств родителей ответственные за питание обязаны не позднее первого числа каждого месяца представлять в централизованную бухгалтерию Управления образования необходимые документы.

II. Социальная поддержка отдельных категорий граждан в период получения образования.

2.1. Установление компенсационных выплат на питание учащихся в ОУ, за исключением обучающихся получающих питание в группах продленного дня, в размере 3-х рублей в день из расчета на одного обучающегося в дни обучения в течение учебного года.

2.2. Выделение средств на питание учащихся в ГПД в дни обучения из расчета в день:

Областное финансирование:

- детям из малоимущих семей; детям из семей, находящихся в социально опасном положении, детям из многодетных семей: от 6 до 10 лет – 11 руб., от 11 до 17 лет – 15 руб.,

- детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой: от 6 до 10 лет – 22 руб., от 11 до 17 лет – 30 руб.

Местный бюджет:

- ГПД – из расчета 6 руб. в день.

2.3. Степень материальной обеспеченности семей определяется руководителем ОУ в каждом конкретном случае, исходя из расчетных бюджетов, прожиточного минимума, установленных в Саратовской области.

2.4. Для подтверждения степени материальной обеспеченности необходимо наличие следующих документов: заявления родителей учащихся, справка о совокупном доходе родителей, акт обследования семьи, справки о составе семьи и месте проживания.

1.4. Осуществление контроля:

- контроль за организацией питания учащихся и целевым использованием бюджетных средств возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения;

- контроль за соблюдением технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования возлагается на ответственного за организацию питания в столовой и буфете, находящихся на территории общеобразовательного учреждения, назначенного приказом директора общеобразовательного учреждения.

III. Порядок организации питания

3.1. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурса или победители котировочных заявок.

3.2. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний в организацию питания школьников не допускается принимать продовольственное сырье и пищевые продукты без документов, подтверждающих их качество и безопасность.

3.3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с заявлениями родителей, решением попечительского совета.

3.5. Ответственность за организацию питания в ОУ возлагается на их родителей.

3.6. Организация льготного питания осуществляется на основании приказа директора школы, утверждающего списки учащихся.

3.7. Отпуск питания организуется по классам, в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Завтраки предоставляются учащимся 1 – 5 классов после первого урока, остальным учащимся – после второго урока, обеды 1 – 5 классы (в том числе ГПД) после четвертого урока, остальные (в том числе ГПД) после 5 урока, полдник для ГПД в 15ч.00 мин

3.8. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков возлагается на ответственного за школьное питание, определяемого администрацией ОУ.

3.9. Классные руководители или учителя сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явки учащихся.

3.10. Администрация школы ежедневно согласовывает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденных циклических двухнедельных меню.

3.11. Организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд и горячих напитков.

3.12. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, утвержденной директором школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.13. Выход блюд предусматривается в соответствии с действующей нормативной и технологической документацией.

3.14. Для правильного и своевременного учета и контроля компенсационных, а также средств родителей ответственные за питание обязаны не позднее первого числа каждого месяца представлять в централизованную бухгалтерию Управления образования необходимые документы.

IV. Перечень документации

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости школьников;
- бракеражный журнал;
- копии меню за 10 дней и ежедневное меню;
- технологические карты на блюда и изделия по меню;
- калькуляционные карты;
- приходные документы на продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающего сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверение качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции);
- книга отзывов и предложений;

V. Оплата питания

5.1. Оплата питания школьников осуществляется:

- из средств местного бюджета (в пределах утвержденной компенсации), областного бюджета;
- добровольные родительские взносы (законных представителей обучающихся).